

Документы, необходимые для заключения договора

Юридические лица

1. Копии учредительных (1-3 и последний листы Устава) и регистрационных документов контрагента (свидетельство о регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРЮЛ не старше 3 месяцев, прочие документы).
2. Выписка из протокола (копия), подтверждающая полномочия руководителя контрагента или иной документ (копия), подтверждающий полномочия руководителя (приказ о назначении руководителя);
3. Оригинал или надлежащим образом заверенную контрагентом копию доверенности на лицо, подписавшего договор от имени контрагента (если контрагентом является юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления) на право подписания договора;
4. надлежащим образом заверенную контрагентом копию лицензии контрагента (юридического лица или индивидуального предпринимателя), если деятельность, осуществляемая по договору, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели.

1. Копия паспорта,
2. Свидетельство о присвоении ИНН,
3. ОГРНИП,
4. Выписка из ЕГРИП,
5. Карточка клиента (форма прилагается),
7. Оригинал или надлежащим образом заверенную контрагентом копию доверенности на лицо, подписавшего договор от имени контрагента на право подписания договора;

